附件3：

宜宾市中心城区共享单车项目评分细则

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评审项目 | 分数 | 评审要素 |
| 商务指标 | 报价分 | 30分 | 以供应商承诺的按营收总收入分成比例为唯一评分标准，分成比例越高得分越高。评分规则：1.最高分成比例报价得满分（30分）2.其他供应商得分按公式计算，得分=（该供应商分成比例/最高分成比例）×30分。 |
| 投放时间方面 | 15分 | 共享单车投放时间以承诺在签订协议后15个自然日历天数以内生产并完成投放为基础，在此基础上每提前一天加3分，最高15分。 |
| 项目团队配备 | 10分 | 根据供应商配备的服务人员组织架构、技术力量、人员分工合理、具有类似项目经验，能保证优质、高效完成项目的方面进行评价，包括但不限于：1.组织架构清晰（1分）；2.人员分工合理（1分）；3.技术力量配备到位（1分）；4.类似项目经验（1分）；5.运维服务人员，优先考虑与公交公司开展劳务派遣或服务外包合作（6分）。每缺一项或不完善扣 1分。 |
| 技术指标 | 总体服务方案 | 10分 | 根据供应商针对宜宾市中心城区共享单车项目的现状特点设计的 总体服务方案成熟度、科学性、可行性及管理模式评分，内容要求分析详实、思路清晰，包括但不限于：1.现状分析（2分）：对宜宾中心城区共享单车发展现状、交通环境、用户需求、存在问题等分析是否全面、数据是否详实。分析不全或空泛，每有一处扣1分，扣完为止。2.总体规划思路（2分）：方案逻辑是否清晰，是否结合宜宾城区特点提出合理的实施路径，不全扣1分。是否体现差异化优势与可操作性，不全扣1分。3.管理模式设计（3分）：是否明确运营主体、职责划分、日常管理流程。是否包含信用积分、电子围栏、AI调度等先进管理手段。组织架构与监管思路是否科学，每有一处不合理扣1分，扣完为止。4.风险防控与保障措施（3分）：是否提出安全管理、应急处置、社会稳定风险防控措施，不全扣1.5分。是否包含防盗、防破坏、消防、电池安全等保障手段，不全扣1.5分。 |
| 各项作业标准方面 | 5分 | 运营中制定的各项作业标准方案，包括但不限于：1.车辆日常巡检流程（1分）；2.停车点位管理标准（1分）；3.调度与班次调整标准（1分）；4.驾驶员与运维人员作业规范（1分）；5.应急事件处置规范（1分）。每缺一项扣2分，内容不完善扣 1 分。 |
| 运营服务 | 运营设备维保方面 | 5分 | 共享单车、GPS定位设备等的维保方案应完整、合理、详细，包括但不限于：1.单车日常维保计划（1分）；2.电池及GPS维保计划（1分）；3.维保响应时间（1分）；4.维修人员及网点配置（1分）；5.应急维保预案（1分）。每缺一项或不完善扣 1 分。 |
| 运营场地管理方面 | 5分 | 企业应具有固定办公场地及固定责任人，运营场地须符合相关（消防、环保、安全等）要求，提供场地清单及证明材料1.固定办公场地证明（1分）；2.固定责任人（1分）；3.消防安全合规（1分）；4.环保要求合规（1分）；5.安全生产要求合规（1分）。缺一项或不完善扣 1 分。 |
| 客服热线管理方面 | 5分 | 客服热线管理方案完整、合理、详细，包括但不限于：1.热线开通情况（1分）；2.24小时接听能力（1分）；3.客诉处理时限（1分）；4.客服培训与规范（1分）；5.投诉闭环反馈机制（1分）。缺一项或不完善扣 1 分。 |
| 调度方面 | 5分 | 调度方案完整、合理、详细，包括但不限于：1.高峰期调度安排（1分）；2.低峰期运力保障（1分）；3.突发事件应急调度（1分）；4.与智慧调度系统对接（1分）；5.调度人员配备与职责（1分）。缺一项或不完善扣 1 分。 |
| 备品备件供应保障体系方面 | 5分 | 根据宜宾市中心城区共享单车项目站点设备的特点设计稳定可靠的备品备件供应保障体系，包括但不限于：1.备品备件供应保障体系常用配件储备量（1分）；2.供应渠道稳定性（1分）；3.配件兼容性与标准化（1分）；4.配件到货时效（1分）；5.应急保障措施（1分）。缺一项或不完善扣 1 分。 |
| 停车点位巡检方面 | 5分 | 共享单车停车点位巡检方案完整、合理、详细，包括但不限于：1.巡检频率（1分）；2.巡检路线与覆盖率（1分）；3.巡检人员配备（1分）；4.问题发现与上报机制（1分）；5.巡检结果考核与整改（1分）。缺一项或不完善扣 1 分。 |